

**Общество с ограниченной  
ответственностью «Лингво Про»  
(ООО «Лингво Про»)**

Юридический адрес: 127434, город Москва, Дмитровское шоссе, дом 7,  
корпус 2, комната 18, этаж 1, пом. XIV Фактический адрес: 127434, г. Москва,  
Дмитровское шоссе, д.7, кор. 2, офис 7, ОГРН: 1155029013006 ИНН: 5029206652, эл. почта:  
lingvopro@lingvopro.info

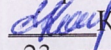
ООО «Лингво Про»

Подписано цифровой подписью:

ООО «Лингво Про»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 Кошелева Е.Н.  
«23» апреля 2026 г.



**ПРАВИЛА  
внутреннего и учебного распорядка обучающегося  
ООО «Лингво Про»**

## 1. Общие положения

Обучение в заочной форме с применением дистанционных средств обучения осуществляется индивидуально каждым Обучающимся. В процессе обучения Обучающийся изучает различные дисциплины - в количестве и объеме утвержденным учебным планом ООО «Лингво Про».

Время на самостоятельное изучение учебного материала определяется рабочим учебным графиком в соответствии с учебным планом программы.

При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала на учебной платформе (электронный курс/программа дистанционного обучения), текущая аттестация, выполнение практических заданий по специализации, (профессиональная) практика, итоговая аттестация.

**Обучающийся** - лицо, обучающееся в ООО «Лингво Про».

**Внутренний и учебный распорядок** - это совокупность требований к поведению обучающегося в ООО «Лингво Про» .

**Условия обучения** - совокупность факторов обучающей среды и образовательного процесса

**Учебное время** - время, установленное графиком учебного процесса, в течение которого Обучающийся обязан принимать участие в образовательном процессе, проходить в установленном порядке промежуточную или итоговую аттестацию

**Учебная дисциплина Обучающегося** - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с действующим законодательством об образовании, договором об оказании образовательных услуг между ООО «Лингво Про» и Заказчиком, Уставом и локальными нормативными актами ООО «Лингво Про».

**Академическая неуспеваемость** - наличие академической задолженности по практическим заданиям, не ликвидированной в установленные сроки (согласно графику учебного процесса), или получение оценки «неудовлетворительно» при передаче практического задания во второй раз.

**Академическая задолженность** - неудовлетворительный результат промежуточной аттестации Обучающегося по практическому заданию, который не ликвидирован в установленные сроки (согласно учебному графику)

**Финансовая задолженность** - неисполнение обязательств по оплате образовательных услуг в сроки и в размерах, установленные договором об оказании образовательных услуг.

**Административная поддержка** обучения состоит в общем управлении процессом обучения Обучающегося - зачисления и отчисления и т.п. Решение всех административных вопросов осуществляется административным персоналом ООО «Лингво Про».

**Техническая поддержка** процесса обучения состоит в оказании Обучающемуся консультаций по выбору программного обеспечения, необходимого для правильного функционирования процесса дистанционного обучения и осуществляется техническим персоналом ООО «Лингво Про».

Обучающийся обязан:

1. Предоставить в ООО «Лингво Про» документы, необходимые для зачисления на обучение.

Для Обучающегося по курсам **профессиональной переподготовки:**

1. Заявление с указанием паспортных данных.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Договор об оказании платных образовательных услуг.
4. Копия СНИЛС.
5. Копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании с вкладышем.
6. Документ о смене фамилии, если она менялась и не совпадает с фамилией в дипломе.

Для Обучающегося по курсам **повышения квалификации:**

1. Заявление с указанием паспортных данных.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Договор об оказании платных образовательных услуг.
4. Копия СНИЛС.
5. Копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании с вкладышем
6. Документ о смене фамилии, если она менялась и не совпадает с фамилией в дипломе.

Для Обучающегося для прохождения промежуточной и **итоговой аттестаций:**

1. Заявление Обучающегося о зачислении для прохождения итоговой аттестации по форме, установленной Исполнителем;
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Договор на проведение итоговой аттестации.
4. Копия СНИЛС.
5. Копия документа о среднем профессиональном или высшем образовании с вкладышем.
6. Документ о смене фамилии, если она менялась и не совпадает с фамилией в дипломе.
7. Справку из образовательной организации о периоде обучения по соответствующей образовательной программе, в которой указываются: уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).
2. Изучать материалы согласно образовательной программе и учебному графику.
3. Выполнять учебный план, освоить образовательную программу, своевременно и успешно проходить промежуточный и итоговый контроль.
4. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу ООО «Лингво Про»; с уважением относиться к правообладателю исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы: Заказчик

не вправе копировать, распространять учебные материалы, пытаться взломать защиту в учебном портале, передавать реквизиты доступа в учебный портал третьим лицам без предварительного письменного разрешения правообладателя ООО «Лингво Про».

5. Использовать учебно-методический материал только для личного изучения.

6. Не предпринимать попыток проникновения к учебно-методическим и прочим материалам в учебном портале, не входящих в оплаченную программу обучения.

7. Использовать предоставленные ООО «Лингво Про» средства связи с преподавателями в рамках правил, утвержденных ООО «Лингво Про».

8. Не использовать доступный для скачивания в учебном портале учебно-методический материал в рекламных или иных (кроме личного изучения и пользования) целях.

## 2. Обучающийся имеет право:

1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

2. Получать достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.

3. Получать консультационную помощь преподавателей по вопросам организации образовательной программы.

## 3. Образовательный процесс

1. Решение о предоставлении академического отпуска Обучающемуся принимает генеральный директор ООО «Лингво Про» .

2. Основанием для издания приказа является:

· по медицинским показаниям - личное заявление с Обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

· в других исключительных случаях (наводнение, пожары, теракты и т.п.) - личное заявление Обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 3-х календарных месяцев.

3. По каждой программе существует утвержденный период обучения. Обучающийся имеет право увеличить период обучения без дополнительной оплаты, при этом, оплатив стоимость курса в полном объеме.

4. График промежуточной и итоговой аттестации утверждается приказом генерального директора ООО «Лингво Про» и изменению не подлежит. Исключительным случаем для переноса сдачи промежуточной и итоговой аттестации могут служить:

· медицинские показания - личное заявление Обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения; в других исключительных случаях (наводнение, пожары, теракты и т.п.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для переноса

применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в соответствии с учебным планом программ ООО «Лингво Про».

#### 4. Техническое обеспечение:

4.1. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ в ООО «Лингво Про»

4.2. обеспечивается следующими техническими средствами:

- персональные компьютеры и терминалы с в подключением к сети Интернет, web-камерами, микрофонами и звукоусиливающей и проекционной аппаратурой;
- специализированными серверами (информационно-образовательного портала, электронной почты, видео-конференций, система хранения данных, платформы дистанционного обучения);
- электронной информационно-образовательной средой и системой управления обучением на платформе GetCourse;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и ЭОР для участников учебного процесса.

4.3. Обеспечение и поддержка функционирования (администрирование) электронной ин-формационно-образовательной среды, используемой в ООО «Лингво Про» при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется отделом контента ООО «Лингво Про» .

4.4. Обучающийся, обучающиеся с применением ЭО и ДОТ должны иметь следующие технические средства и программное обеспечение:

- мультимедийный персональный компьютер или ноутбук с возможностью подключение к сети Интернет, воспроизведения звука и видео, оснащенный веб-камерой и микрофоном;
- канал подключения к сети Интернет, обеспечивающий устойчивое подключение на скорости не ниже 128 Мбит/с и позволяющий принимать участие в занятиях, проводимых в формате видео-конференции (вебинара);
- браузер для доступа к удаленным серверам с ЭОР.

#### 5. Интеллектуальная собственность

1. Цифровые учебные ресурсы, предоставляемые Заказчику в учебном портале ООО «Лингво Про» , представляют собой комплексный объект гражданских прав.

2. Цифровые учебные ресурсы представляют собой результат интеллектуальной деятельности их создателей и являются объектами исключительных прав (Гражданский Кодекс РФ, ст. 138 «Интеллектуальная собственность»).

3. Собственник информационных ресурсов по законодательству об информации, информатизации и защите информации имеет право устанавливать в пределах своей компетенции режим доступа и правила пользования цифровыми учебными ресурсами.

4. В соответствии со ст. 49 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» ООО «Лингво Про», как обладатель исключительных авторских и смежных прав на цифровые учебные ресурсы вправе требовать от нарушителя возмещения убытков, включая упущенную выгоду, взыскания дохода, полученного нарушителем, вследствие нарушения авторских и смежных прав и выплаты компенсации, принятия иных, предусмотренных законодательными актами мер, связанных с защитой прав автора.

5. Незаконное использование объекта авторского права или смежных прав, присвоение авторства (плагиат) в соответствии со ст. 146 УК РФ «Нарушение авторских и смежных прав», ст. 272 УК РФ «Неправомерный доступ к компьютерной информации» признается уголовным преступлением.

Заказчик соглашается с тем, что содержание и дизайн цифровых учебных ресурсов принадлежит правообладателю - ООО «Лингво Про» и доступно для Заказчика будет только для изучения (личного некоммерческого использования).

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором ООО «Лингво Про». В них могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

5.2. Данные Правила вступает в силу после их подписания генеральным директором ООО «Лингво Про».